

經 營 學 部

履 修 要 項

昭 和 62 年 度

駒 澤 大 學

学 年 曆

前 期

- 4月 8日(水) 入学式(学部・短大)
- 9日(木) } 新入生オリエンテーション
- 14日(火) }
- 9日(木) } 在校生成績発表(学部・短大)
- 10日(金) }
- 9日(木) } 体育実技Ⅱ受講届(種目選択届)
- 10日(金) } 受付(学部2年次生)
- 9日(木) }
- 20日(月) } 在校生身分証明登録(学部・短大)
- 13日(月) }
- 18日(土) } 在校生成績質疑応答(学部・短大)
- 15日(水) } 前期授業開始
- 22日(水) } 履修届受付(学部・短大)
- 27日(月) } (学部により受付日が異なる)
- 5月 7日(木) } 春季健康診断
- 13日(水) } (卒業年次生対象)
- 25日(月) } 卒業論文論題受付
- 6月10日(水) } (締切日は正午まで)
- 7月 6日(月) } 外国語指定届受付(仏教・文(除英米文)・法学部・短大英文・英文の1年次生および経済学部の2年次生)
- 11日(土) }
- 15日(水) } 中間試験(授業平常どおり)
- 21日(火) }
- 21日(火) } 前期授業最終日
- 22日(水) } 前期終了科目定期試験
- 23日(木) }
- 24日(金) } 夏季休暇第1日(9月14日まで)
- 24日(金) } 体育実技Ⅱ集中授業コース・
- シーズンコース(テニス)
- 28日(火) } (学部2年次生)
- 28日(火) } 前期終了科目定期試験欠試届(追試験申込)受付締切

後 期

- 9月 7日(月) } 補講期間
- 12日(土) }
- 16日(水) } 後期授業開始
- 17日(木) } 前期終了科目定期試験成績発表(質疑応答)および再試験申込受付
- 18日(金) }

- 25日(金) }
- 10月 1日(木) } 前期追・再試験(授業平常どおり)
- 1日(木) } 専攻コース指定届受付
- 2日(金) } (歴史・社会学科1年次生)
- 5日(月) }
- 8日(木) } 秋季健康診断(1~3年次生対象)
- 15日(木) } 第105回開校記念日(全学休業)
- 11月11日(水) }
- 13日(金) } 転部・転科試験願書受付
- 27日(金) } 転部・転科試験
- 12月 1日(火) }
- 10日(木) } 卒業論文受付(締切日は正午まで)
- 3日(木) }
- 11日(金) } 編入学試験願書受付
- 19日(土) } 冬季休暇第1日(1月7日まで)
- 19日(土) } 体育実技Ⅱ集中授業コース
- 23日(水) } (学部2年次生)
- 21日(月) } 編入学試験

昭和63年

- 1月 8日(金) } 後期授業再開
- 14日(木) } 後期授業最終日
- 16日(土) }
- 27日(水) } 定期試験(専門・基礎・教職科目)
- 28日(木) }
- 2月 5日(金) } 定期試験(一般・外国語・保健体育科目)
- 6日(土) } 定期試験欠試届受付締切(学部4年次生・短大生)
- 6日(土) } 定期試験欠試届(追試験申込)受付締切(学部1~3年次生)
- 8日(月) } 卒業論文口頭試問
- 15日(月) }
- 19日(金) } 体育実技Ⅱシーズンコース
- 18日(木) } (スキーA・B)(学部2年次生)
- 19日(金) } 成績発表(質疑応答)および追・再試験申込受付(学部4年次生・短大生)
- 25日(木) } 追・再試験(学部4年次生・短大生)
- 25日(木) } 追試験(学部1~3年次生)
- 3月 2日(水) }
- 19日(土) } 卒業生名簿発表(学部・短大)
- 25日(金) } 卒業式(学部・短大)

目 次

I	単位制と学年制	
1.	単位制と学年制	(1)
2.	授業科目の単位計算	(1)
3.	授業科目の区分	(1)
II	卒業に必要な単位数と学士号	
1.	卒業に必要な単位数	(2)
2.	学 士 号	(3)
III	授業科目の履修方法	
1.	一般教育科目の履修方法	(4)
2.	外国語科目の履修方法	(5)
3.	保健体育科目の履修方法	(8)
4.	基礎教育科目の履修方法	(9)
5.	専門教育科目の履修方法	(9)
6.	随意科目の履修方法	(11)
7.	再履修科目の履修方法	(11)
8.	授業科目のコード番号について	(12)
IV	履修科目の登録（履修届）とその作成順序	
1.	履修科目の登録	(13)
2.	履修届記入上の注意	(14)
3.	履修届（時間割）の作成順序	(15)
V	試験および成績評価	
1.	定期試験	(16)
2.	中間試験	(16)
3.	追・再試験	(16)
4.	受験心得	(17)
5.	成績評価・単位認定	(17)
6.	試験時間	(17)

VI 進級について	(18)
VII 教職課程・資格講座	(19)
VIII 事務取扱いについて	
1. 成績発表・成績証明書	(20)
2. 授業時間	(20)
3. 事務室の事務受付時間	(20)
4. 休 講	(20)
5. 掲 示	(20)
6. 問い合わせ	(20)
IX 学籍について	
1. 修業年限と在学年数	(21)
2. 休 学	(21)
3. 復 学	(21)
4. 退 学	(22)
5. 除 籍	(22)
6. 懲 戒	(22)
7. 再 入 学	(22)
8. 編 入 学 (学士入学)	(22)
9. 転部・転科	(23)
10. 学生氏名・保証人	(23)
11. 学生番号	(23)
X 既修得単位の認定について	(24)
XI 届書・願書について	(25)
XII 各種証明書取扱い窓口	(26)
試験実施規程 (抜粋)	(27)
進 級 規 程	(29)
講 義 内 容	(31)

I 単位制と学年制

1. 単位制と学年制

授業科目の履修は「大学設置基準」に基づく単位制によって行う。単位制とは、各入学年度によって定められた一定の基準に従って授業科目を履修し、試験に合格することによってその授業科目に与えられている単位を修得していく制度である。卒業所要単位を修得するまでの在学期間は4カ年以上(7カ年を超えてはならない)である。

また、単位の修得を体系的かつ合理的に進めるために、各年次において必修すべき科目と選択すべき科目が配当されている。

2. 授業科目の単位計算

授業科目の単位数は次のような基準によって定められている。

1単位とは1科目につき45時間を通じて行う学修活動のことである。この45時間の学修活動は教室内における授業時間と教室外で学生各自が自主的に行う自習時間からなっていて、授業時間と自習時間の割合は、授業科目によって異なっている。

3. 授業科目の区分

授業科目は次のように区分される。

1. 一般教育科目（人文分野・社会分野・自然分野）
2. 外国語科目（第1外国語・第2外国語）
3. 保健体育科目（講義・実技）
4. 基礎教育科目（必修科目）
5. 専門教育科目（必修科目・選択科目）
6. 随意科目（卒業に必要な単位に含まれない科目）

(a) 必修科目……必ず履修しなければならない科目

(b) 選択必修科目……数科目の中から所定の科目数または単位数を選び、必ず履修しなければならない科目

(c) 選択科目……自由に選び履修できる科目

