

2026 年度 東京グローバル・パスポート 短期コース（春留学）

駒澤大学 学内募集要項

2026 年度「東京グローバル・パスポート」募集要項（短期コース（春留学））に従い、下記の通り、駒澤大学内における取りまとめを行います。申請は「個人」単位となりますが、学内において申請プログラムや申請書類の確認を行った上、東京都に申請書類を提出します。

1. 募集要項

募集の趣旨、派遣留学生の要件等の詳細は、公式ウェブサイトの「募集要項」ページから、「応募マニュアル」、「よくある質問」等を必ず熟読ください。

（参照 URL：<https://www.seikatubunka.metro.tokyo.lg.jp/about/gaiyou/0000002460>）

2. 本学からの応募に関する注意事項（重要）

【留学先所在地の安全情報について】

本制度においては、外務省の「領事サービスセンター（海外安全相談班）」の情報提供サービス等における「海外安全ホームページ」上、危険情報及び、感染症危険情報「レベル2：不要不急の渡航は止めてください。」以上に該当する地域へは応募できません。危険レベルによる渡航可否の判断については、東京都が定める基準が変更となった場合でも、本学が定める派遣可否の判断基準に従っていただきます。本制度に採用された場合でも、留学中の安全確保が困難であると本学が判断する場合は、留学の延期または計画の見直しを求めることがあります。また、留学準備にかかる費用はすべて応募者の自己負担となり、いかなる場合でも本学で負担はいたしませんので、予めご了承ください。

【本学の授業期間と留学期間が重複するプログラムでの応募について】

本学の授業期間と重複するプログラムで留学する場合は、該当する期間は「休学」する事となります。残り卒業必要単位数の有無に関わらず、授業期間中に休学手続きを行わず留学する事は駒澤大学では認められません。該当する方は、休学手続きや休学を踏まえた履修計画等について、必ず応募前に教務部でご確認ください。ただし、文学部地理学科の学生は「海外研究 A～D」・GMS 学部の学生は「海外演習実践講座Ⅰ～Ⅲ」の手続きを行う事で、在籍扱いとなる場合があります。詳しくは、シラバスまたは履修要項にてご確認ください。

3. 応募方法

本プログラムへの応募は下記①～④の通り実施してください。※応募にかかる全てのメール連絡は、KOMAnet Gmail アドレスへ送られますので、応募後は KOMAnet Gmail をこまめにチェックしてください。

① 申請書類提出：募集要項公開後 ～ 2026 年 9 月 24 日（木）正午まで ※期日厳守

◎以下の書類を、下記の指示に従い、国際センターにメール添付または応募システムにて提出してください。

【メール提出】宛先：tobitate@komazawa-u.ac.jp 件名：東京GP2026申請書__学生番号__氏名

1) 東京グローバル・パスポート2026申込書（大学HPよりダウンロード）

2) 本人の旅券（パスポート）の写し又は戸籍抄本

3) 生計維持者の住民票（写し）

※ 書類の不備や不足がないよう、申請者本人が責任を持って書類を確認してください。

【応募システムから提出】

4) 留学計画書

※申請に必要な項目を記入のうえ送信を完了してください。

※探究活動先となる期間または留学エージェントとの受入状況の進捗を確認します。

② 国際センターから応募者へ留学計画書の添削・アドバイジング結果の差し戻し

上記①完了 ～ 2026年10月5日（月）までに応募者へ順次ご連絡予定

上記①完了後、順次KOMAnet Gmailにて、応募要件判定結果をお知らせいたします。

国際センターによる添削・アドバイジング結果（差し戻し内容）を確認してください。連絡は KOMAnet Gmail で行いますので、こまめにメールをチェックし、速やかに返信してください。

留学計画書の指導は下記要領に従います。

- ・ 留学計画書の指導を受ける前に、必ず『東京都が公開する募集要項』を熟読ください。

留学計画を立てる上で必要な情報が記載されています。

- ・ 必要情報が記載されているか、留学計画は熟考されているか（実現可能か）、相手に伝わるわかりやすい文章を心がけているか、等について確認しアドバイスやフィードバックをします。なお、合格を保証するものではありません。

③ 留学計画書システム入力期間

上記②確認後 ～ 2026年10月11日（日）AM9：00まで

国際センターがシステム上で差戻し処理をいたします。その後、システム上で編集が可能になり次第、上記②の結果から再度検討した内容にて、システム上で必要事項の申請作業を行ってください。

※上記②から大幅に内容が変更（留学先国・地域や期間など）される場合は、あらかじめ国際センターへ連絡・相談してから編集を行ってください。連絡・相談なしでの大幅な変更は原則として認めません。

4. 本制度への応募に係る相談

- 留学計画書の内容について事前相談や指導を受けてください。留学計画の指導を受けていないものや期間を過ぎて提出されたものは、いかなる理由でも応募を受け付けません。
- 本制度への応募に係る相談は、留学相談室での個別相談、もしくは下記「問合せ先」メールアドレスへのメールにて受付けます。（電話でのお問い合わせはご遠慮ください）
- お問い合わせ内容によっては、東京都に確認の必要があるため、返信に時間を要する場合があります。締切り直前にお問い合わせいただいても対応できない可能性があります。申請に係る問い合わせは早めに行ってください。

問い合わせ先

➤ 留学相談室（駒沢キャンパス 1 号館 1 階 国際センター内）

月～金（祝日・全学休業日を除く）10:00-13:00／14:00-17:00

※8月1日～9月15日の夏季休業期間は閉室のため、国際センター事務室へお問い合わせください。

後期は **9月16日（水）**～開室。

※個別相談は事前予約が必要です（予約は右のQRコードから）



予約フォームQRコード

➤ 国際センター事務室（駒沢キャンパス 1 号館 1 階）：tobitate@komazawa-u.ac.jp

月～金（祝日・全学休業日を除く）9:30-12:30／13:30-17:00

メールの場合は、件名に必ず【東京 GP2026、氏名、学生番号】と記載すること。送信元不明の場合は回答不可。

※8/11（火・祝）～8/18（火）は夏季全学休業期間のため、返信は8/19（水）以降となります。