令和 8 年 11 月 13 日

経済学部「卒業研究」提出・口頭試問について

（１）「卒業研究」提出について

提出期間：令和８年１２月１４日（月）・１５日（火）
受付時間：９：００～１８：００（**締切時間厳守**）
提 出 先：教務部⑦～⑩番窓口
提 出 物：「卒業研究」および「卒業研究審査願」の２点

（２）口頭試問について

・指導教員によって、日時・場所が異なります。
・事前に必ず各自で指導教員へ確認してください。

（３）提出物の体裁・詳細

※ 提出物はすべてペンまたはボールペン（消せるボールペン不可）で記載してください。

1. 表紙用ファイル
   ・指定規格：A4 紙ファイル（色の指定なし）
   ・綴 じ 方：縦綴じ・横綴じなどの指定は指導教員の指示に従ってください。
   ・記載事項：外ファイルの記入方法は KONECO の添付ファイルを参照し、不備のないよう記入してください。
2. 中表紙
   ・添付ファイルをダウンロードし、必要事項を記入のうえ、ファイルの最初に綴じてください。
   ※手書き原稿用の駒澤大学専用レポート用紙（A4）に添付されている表紙を中表紙として使用しても構いません。
3. 卒業研究審査願
   ・添付ファイルをダウンロードして記入してください。
   ※「卒業研究審査願」の添付がない場合、卒業研究は受理できませんのでご注意ください。

＜注意事項＞

a.<u>論題届を提出していない者は、卒業研究を提出できない。</u>
b.卒業研究提出の手続きは、厳正に取り扱う。例外は認められない。
c.提出の際には、必ず学生証を持参すること。
d.卒業研究は A4 紙ファイルに綴じ中表紙をつけること。
e.枚数・綴じ方などは「卒業研究の手引き」(KONECO および経済学部ホームページ上で PDF ファイルにより配付中）を確認すること。
f.その他、不明な点については、教務部⑦～⑩番窓口で事前に相談すること。