

## KOMAnet ユーザ ID の発行とパスワード設定手順について（学部生）

KOMAnet とは、本学学内ネットワークシステムの総称です。E メール、PC 教場、学内無線 LAN 等、ネットワークを利用したシステム・サービスを利用する際に KOMAnet ユーザ ID とパスワードが必要になります。授業開始前に行う履修登録でも必要となります。

**郵送で届いた学生証を確認しながら、3月30日～3月31日の間に必ず  
ユーザ ID の発行とパスワード設定を以下の手順で行ってください。**

1. 「新入生用 KOMAnet ユーザ ID の発行とパスワード設定」 (<https://www.komazawa-u.ac.jp/facilities/information-network-center/>)  
※クリックしても開けない場合は、パソコンまたは、スマートフォンで、駒澤大学ホームページ (<https://www.komazawa-u.ac.jp/>) にアクセス→「施設・図書館等」→「総合情報センター（一般）」→「新入生用 KOMAnet ユーザ ID の発行とパスワード設定」ボタンを押す。
2. KOMAnet 利用について説明、ルールが表示されるので、必ず読んでから「同意」ボタンを押す。
3. 「KOMAnet パスワード登録 本人確認」の画面が表示されたら、ユーザ ID と生年月日（西暦 8 桁）を入力して「ログイン」ボタンを押す。
4. ユーザ ID は学生証を確認しながらユーザ欄に「1」「学生番号の 6 桁」「名前のイニシャルの先頭 1 文字」の合計 8 桁を入力。（学生番号の最後のイニシャルは小文字で入力）  
例：学生番号が「CK6999」で名前が「駒沢 花子（Komazawa Hanako）」さんの場合、「1」+「CK6999」+「h」で、「1ck6999h」と入力。  
例：生年月日が 2007 年 4 月 8 日の場合、「20070408」を入力。
5. 「パスワード登録」の画面に表示された自身のユーザ ID、氏名、学部・学科・専攻に間違いがないか確認。
6. 以下のパスワード設定条件を満たす、「自分が覚えやすく、他人に知られにくい」パスワードを考えてください。  
①8 文字以上 13 文字以内でアルファベット 2 文字以上と数字の両方を必ず含むこと  
②使用可能文字は半角英数字や半角記号  
ただし「¥（エンマーク）」「‘（クォーテーション）」「“（ダブルクォーテーション）」は使用不可  
③ユーザ ID と同じ文字列を含んだものは不可
7. 「パスワード登録」画面の「新パスワード」と「新パスワード再入力」欄に 6 で考えたパスワードを入力し、「保存」ボタンを押す。
8. 「Web からのメッセージ」EX-074 実行しますか？と表示されるので、「OK」を押す。
9. 「パスワード登録」EX-078 メンテナンス処理が完了しました。と表示されたら設定完了です。



\*パスワードの設定条件を満たしていないとエラーメッセージが表示されますので、その場合は「戻る」を押してもう一度入力し直してください。

10. 設定完了後、駒澤大学ホームページ→「在学生・教職員の方」→「KOMAnet Gmail」で KOMAnetGmail を開き ID とパスワードを入力して、ログインできることを確認してください。（「KOMAnet パスワード登録 本人確認」画面では登録後の確認はできません。）

KOMAnetGmail (<https://mail.google.com/a/komazawa-u.ac.jp>)

◆エラー等が解消されず、KOMAnet ユーザ ID 発行とパスワード設定ができなかった方は、4 月に実施する新入生オリエンテーション初日に総合情報センターで設定作業を行ってください。

◆外国人留学生選抜の合格者の方は、オリエンテーション中に設定作業を行いますので、事前の作業は不要です。