

下記のすべての項目を下記の順序で記入した書類を作成する。

書類の表題は、「ゼミ合宿中のインターンシップへの参加予定について」とする。

ゼミ合宿中のインターンシップへの参加予定について

1. 氏名（この書類の提出者の）
2. 学生番号（同上）
3. 20____年__月__日
4. インターンシップ受け入れ企業名
5. （同企業の）所在地
6. （同企業の）電話番号
7. インターンシップ受け入れ予定期間：20____年__月__日～__月__日
8. 上記の期間を選ばざるをえなかった理由（詳しく）：

下記の 9 または 10 のどちらかの文書を同封する

9. 受け入れ企業からの受け入れ受諾書または受け入れ予定期間を証明する書類（コピー可）
10. 本学キャリアセンターが主催するインターンシップの場合は、キャリアセンターが発行する『平成 25 年度 夏季インターンシップガイド』の該当ページのコピー

以上