

卒論の予定目次構成と論文題名の作成について

「ゼミのひろば」に掲載している「サンプル」を見たうえで

1 序論 ←「序章」ではない

2～N 本論 ←最終的には3章程度。「第1章」とかにしない。
事実や資料、データ。文献著者の主張や構想(要約)
各章はA4で3枚ほど。
原稿では、章ごとにWordファイルにする

N+1 結論

ゼミ生の意見や構想
A4で1枚+ α

本論の各章の下は、記号(番号ではなく)で分ける ←並べ替えがしやすい。

2. *****について

●
●
...

●の下にできるだけ詳しい項目を立てる

項目の並べ替え、追加、文字の修正を繰り返して、本論の筋＝論旨を組み立てる。
不十分な部分について、文献を読み直し、手で書き直して、またWordファイルにする。

文献一覧も付ける～15件以上

◇ファイルの書式

1頁の上下左右の余白は25mm、1頁は40字×40行。
ページ番号を入れる。中央下

最終的な卒論の分量は、

本論は10枚。その他も含めて12枚。

最大で15枚まで。

Excelのグラフを1つでも自作して挿入する。

目次のサンプル

1 序論

2 * * * *

2.1 ****

2.2 *****

3 * * *

3.1 ***

3.2 ****

3.3 ***

4 * * * * *

4.1 ****

4.2 *****

5 結論

文献一覧～10冊

*章ごとにWordファイル