

# 各種入学試験共通項目

# 1. 入学試験場

## 試験場

- (1) 駒沢キャンパス 東京都世田谷区駒沢 1-23-1 (38 ページ参照)  
入学試験当日、正門の受付で試験室の案内図を配布します。
- (2) 試験開始時刻 20 分前までに試験室および面接控室に入室してください。  
遅刻した場合は、試験開始 30 分まで入室を認めず。

## 受験上の注意

- (1) 「外国語の辞書使用可」については持参する書籍 1 冊とし、「電子辞書」などの機器は認めていません。
- (2) 出願時に修士論文を提出した場合は、面接試験終了後に返却します。

# 2. 合否発表・入学手続・入学許可

## 合否発表

- (1) 合否通知は、発表日に入学試験志願票の「合否通知先」へ速達発送いたします。  
なお、通知の漢字は原則として JIS 規格 (第 1・第 2 水準) の文字を使用していますので、規格にない文字は JIS 準拠のものに改めることがあります。
- (2) 掲示発表は行いません。ただし、受験生への便宜を考慮し、補助的なものとして発表日当日の午前 10 時からホームページで「合格者受験番号」を公表します。  
駒澤大学ホームページ (受験生専用) <http://www.komazawa-u.ac.jp/cms/nyugaku/>
- (3) 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

## 入学手続

入学手続は **3 次手続までの手続**となります。合格者は、下記手順に沿って、手続を行ってください。  
いずれの手続も未手続者は入学辞退者として入学を許可しません。  
※「1 次手続②」以降については、入学関係書類を参照してください。

### ●9月試験 (合格発表日:平成 23 年 10 月 1 日 (土))

『合格通知』受取

1 次手続① 入学登録料納入	合格発表日～ 平成 23 年 10 月 13 日 (木) [厳守] (締切日収納印有効)  ※ 9 月試験の入学登録料入金確認者には『入学登録料納入確認のお知らせ』を手続締切日から約 10 日後に発送します。
-------------------	--

⇩ 『入学関係書類』発送 平成 24 年 2 月 13 日 (月)

1 次手続② ・入学時学籍登録票 ・学生証用写真台紙 提出	『入学関係書類』受取日～ 平成 24 年 3 月 10 日 (土)
-------------------------------------	--------------------------------------

⇩

2 次手続 学費等納入	『入学関係書類』受取日～ 平成 24 年 3 月 26 日 (月) [厳守] (締切日収納印有効)
----------------	---

⇩

3 次手続 学籍関係書類の提出	～平成 24 年 4 月 2 日 (月) (教務部学籍係必着)
--------------------	------------------------------------

### ●2月試験 (合格発表日:平成 24 年 3 月 3 日 (土))

『合格通知』『入学関係書類』受取

1 次手続① 入学登録料納入	合格発表日～ 平成 24 年 3 月 10 日 (土) [厳守] (締切日収納印有効)
1 次手続② ・入学時学籍登録票 ・学生証用写真台紙 提出	合格発表日～ 平成 24 年 3 月 10 日 (土) [厳守]



2 次手続 学費等納入	平成 24 年 3 月 3 日 (土) ～ 3 月 26 日 (月) [厳守] (締切日収納印有効)
----------------	--

⇩

3 次手続 学籍関係書類の提出	～平成 24 年 4 月 2 日 (月) (教務部学籍係必着)
--------------------	------------------------------------

【入学手続完了 入学式 4 月 2 日 (月)】

※入学手続完了者の入学期日は学年初め (平成 24 年 4 月 1 日) とします

## 《2次手続完了者の入学辞退について》

2次手続完了者で本学への入学を辞退する場合は、入学辞退手続を完了した者に限り納入済の入学手続金のうち入学登録料を除いた学費等を返金いたします。

「入学辞退届」提出

平成24年3月26日(月)～3月31日(土) 午後4時必着



入学登録料を除く学費等返還

平成24年4月中旬

## 入学許可

入学試験に合格し、所定の入学手続を終えた者に入学を許可します。ただし、「出入国管理および難民認定法」における大学院に入学できる在留資格を取得できなかったときは、入学の許可を取り消します。(外国人留学生)

## 3. 入学手続金

### ○入学手続金納入の注意事項

入学手続金納入は、1次・2次の2段階手続となります。合格者は、合格通知同封の振込依頼書にてゆうちょ銀行を除く金融機関から所定の金額を電信扱いで納入してください。納入は現金に限ります。

必ず窓口扱いで依頼し、ATM(現金自動預払機)は絶対に利用しないでください。

※9月試験入学登録料納入者の2次手続金(学費等)振込依頼書は、平成24年2月13日(月)発送の入学関係書類に同封します。

1. 手続期間外の納入は一切認めません。
2. 金融機関領収日付印は、手続期間内のものであれば有効です。  
(振込領収書の提出は必要ありませんが、大切に保管してください。)
3. 海外送金による入学手続金の納入は一切認めません。
4. 納入された入学登録料はお返ししません。

参考：平成23年度 (単位：円)

出身区分	研究科	1次手続	2次手続(学費等内訳)						2次手続金額			合計
		◇入学登録料	授業料	施設設備資金	実験実習料	◇教育後援会入会金	教育後援会費	◇同窓会費	全額納入の場合	分割納入の場合		
									前期分	後期分	初年度(年額)	
本学卒業 (修了)者	人文科学・経済学・ 商学・法学・ 経営学研究科	120,000	540,000	130,000	(注4)	—	10,000	—	680,000	340,000	340,000	800,000
	医療健康科学研究科	120,000	750,000	300,000	—	—	10,000	—	1,060,000	530,000	530,000	1,180,000
他大学卒業 (修了)者	人文科学・経済学・ 商学・法学・ 経営学研究科	250,000	540,000	160,000	(注4)	5,000	10,000	30,000	745,000	390,000	355,000	995,000
	医療健康科学研究科	250,000	750,000	300,000	—	5,000	10,000	30,000	1,095,000	565,000	530,000	1,345,000

注1. 表中の◇印は入学時のみ徴収します。

2. 授業料・施設設備資金・実験実習料・教育後援会費は分割納入が可能です。
3. 本学修士課程を修了し継続して博士後期課程に入学する場合は入学登録料を免除します。
4. 人文科学研究科心理学専攻は実験実習料として入学時から毎年60,000円を徴収します。
5. 本学では入学時に新生は同窓会に、その保証人には教育後援会に入会していただきます。[他大学卒業(修了)者のみ]
6. 入学登録料は入学手続完了後、入学金に充当されます。

### 「教育施設拡充資金」および「開校百三十周年記念講義図書厚生棟(仮称)建設基金」の寄付について

駒澤大学では新生のご父母各位に、入学後(4月1日以降)教育環境と研究施設設備の一層の充実を図るため「教育施設拡充資金」のご寄付をお願いしております。

又、開校百三十周年を迎える平成24年度以降に建設予定の講義図書厚生棟の建設に充てる基金としての「駒澤大学開校百三十周年記念講義図書厚生棟(仮称)建設基金」の寄付口座も開設しております。

この寄付はいつでも任意ではありますが、趣旨にご理解ご賛同いただき、ぜひご協力いただきたくお願い申し上げます。



● 志願票等記入上の注意・・・記入例を参考にして、誤りのないように記入してください。

1. 入学試験志願票A票はHBの鉛筆で枠内に楷書でいねいに記入してください。
2. 数字は下記の例にならって記入してください。

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

3. アルファベットは下記の例にならって記入してください。

A B C D E F G H I J K L M  
N Ō P Q R S T U V W X Y Z

① 入試名・入試区分

出願する入試名を以下のとおり記入してください。  
同時に入試区分の該当箇所の□を黒くぬりつぶしてください。

< 9月試験 >		< 2月試験 >	
入試区分	記入する入試名	入試区分	記入する入試名
一般入学試験	大学院 9月一般	一般入学試験	大学院 2月一般
社会人特別入学試験	大学院 9月社会人特別	社会人特別入学試験	大学院 2月社会人特別
外国人留学生入学試験	大学院 9月外国人留学生	外国人留学生入学試験	大学院 2月外国人留学生
再入学試験	大学院 9月再入学	再入学試験	大学院 2月再入学

② 学科コード

出願後の受験学科の変更・訂正は一切できません。  
下記の専攻コード表を参照し、誤りのないように記入してください。

<< 専攻コード表 >>

修士課程

専攻	コード	専攻	コード	専攻	コード	専攻	コード	
仏教学	301	歴史学	日本史	306	社会学	307	商学	332
国文学	303		東洋史		心理学	308	公法学	341
英米文学	304		西洋史				臨床心理学	私法学
地理学	305		考古学		経済学	331	経営学	351
				診療放射線学	診療画像学		361	
				医用計測学				

博士後期課程

専攻	コード	専攻	コード	専攻	コード	専攻	コード
仏教学	401	地理学	405	心理学	408	公法学	441
国文学	403	歴史学	406	経済学	431	私法学	442
英米文学	404	社会学	407	商学	432	経営学	451
				診療放射線学	診療画像学		461
					医用計測学		

③ 学科名

研究科・専攻名を正確に記入してください。  
歴史学専攻・心理学専攻・診療放射線学専攻志願者のみコース名を記入してください。  
志願する課程（修士・博士）別に○印をつけてください。

④ 志願者氏名

i. カタカナ

志願者本人の氏名をカタカナで記入してください。  
濁音、半濁音を伴う場合は2マスを使用して記入してください。

ii. 漢字

志願者本人氏名を記入してください。  
戸籍記載どおりに記入してください。  
マス内にできるだけ大きく楷書で正確に記入してください。

⑤ 生年月日

志願者本人の生年月日を西暦で記入してください。  
生年月日の数字が1ケタの場合はその数字の前に0を記入してください。

<西暦換算表>

暦	西暦	暦	西暦	暦	西暦	暦	西暦
昭和 54 年	1979 年	昭和 57 年	1982 年	昭和 60 年	1985 年	昭和 63 年	1988 年
昭和 55 年	1980 年	昭和 58 年	1983 年	昭和 61 年	1986 年	昭和 64 年 平成 元年	1989 年
昭和 56 年	1981 年	昭和 59 年	1984 年	昭和 62 年	1987 年	平成 2 年	1990 年

⑥ 性別

男女いずれかの□を黒くぬりつぶしてください。

⑦ 出身高校

高校名を記入してください。  
高校コードは別冊の高等学校等コード表を見て記入してください。  
高校卒業年は西暦で記入してください。卒業月の数字が1ケタの場合はその数字の前に0を記入してください。  
外国、指定、検定の□は該当者のみ黒くぬりつぶしてください。  
高校課程、高校科別は該当する□をぬりつぶしてください。

⑧ 合否通知先

i. 郵便番号

合否通知先郵便番号を記入してください。  
郵便番号は区分のデータとなるので正確に記入してください。

ii. 電話番号

合否通知先電話番号を左詰めで記入してください。

iii. 住所(漢字)

日本国内で志願者本人に確実に郵便物が届く住所を記入してください。  
この欄の住所をOCR(機械)で読み取り、受験票ならびに合否通知をお送りしますので、楷書で正確に記入してください。

※ 記入された住所は、今後の入学手続関係書類の送付先住所となります。

⑨ 保護者氏名

原則として父母どちらか1人の氏名を記入してください。  
戸籍記載どおりに記入してください。  
漢字はマス内にできるだけ大きく楷書で正確に記入してください。  
カタカナで濁音、半濁音を伴う場合は2マスを使用して記入してください。

⑩ 写真

カラー写真(縦4cm×横3cm、上半身正面脱帽無背景で3か月以内)を写真貼付枠内に同封の写真用両面シールを使用し貼付してください。

(注) 顔の部分が小さく写っているものや画像が不鮮明で顔の確認ができてにくい場合、再提出していただくことがあります。

⑪ 検定料金額

黒のボールペンを使用し、入学検定料金額(35,000円)を記入してください。

⑫ 緊急連絡先

携帯電話等日中連絡のとれる電話番号とその続柄を記入してください。

⑬ 入学検定料振込依頼書(B票・C票・D票)

B票・C票は黒のボールペンを使用し、枠内に楷書でいねいに記入してください。  
振込依頼年月日、志願者氏名(カタカナ・漢字)、住所、電話番号、金額をもれなく記入してください。  
D票は黒のボールペンを使用し、「大学院(9月もしくは2月)入試」の欄をチェックしてください。

# 大学院入学試験志願票副票（S票）の記入例

**平成24年度 大学院入学試験志願票副票（S票）**

①	入試区分	一般	外国人留学生	② 課程	修士	①	③ 試験科目 (該当者のみ)	専門選択 試験科目	商学		
		社会人特別	再入学		博士後期	2		外国語選択 試験科目	英語	地理学(博士後期課程)	
④	出願研究科 専攻(コース)	商学 研究科 商学 専攻 コース (コースは歴史学・心理学 経済学・診療放射線学専攻のみ記入)									
⑤	出身校	駒澤大学 短期大学		経済学 部	商学 専攻科	2012年 3月			⑥ 出身大学区分	駒澤大学 ⑪	
		大学 大学院		研究科 専攻	コース 課程	卒業見込 ①	卒業 (早期卒業) 2	飛び入学 予定 9	年 月		
		大学 大学院		研究科 専攻	コース 課程	修了見込 3	修了 4	中途退学 7	年 月		
		大学 大学院		研究科 専攻	コース 課程	単位取得 6	中途退学 7	単位取得退学見込 5	年 月		
⑦	取得学位	修士 ( )			⑧ 希望する指導教員名 (国文学・英米文学・心理学専攻を除く)			⑨ 本籍地 (外国人は国名)		東京都	
	フリガナ	コマザウ		ガクト		齋藤正 先生					
⑩	氏名	駒沢		学人		現在の身分	①	学生 4	一般(社会人)		
							2	教員 5	主婦		
							3	公務員 6	無職		
	本人住所	〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1 駒沢ハイツA-201				電話	(03) 3418-9048				
						緊急連絡先	(090) 0000-1234 ⑪				

(注) 1. 入試要項の記入例を参照し、誤りのないよう記入してください。2. 記入にあたっては黒のボールペンを使用してください。

駒澤大学大学院

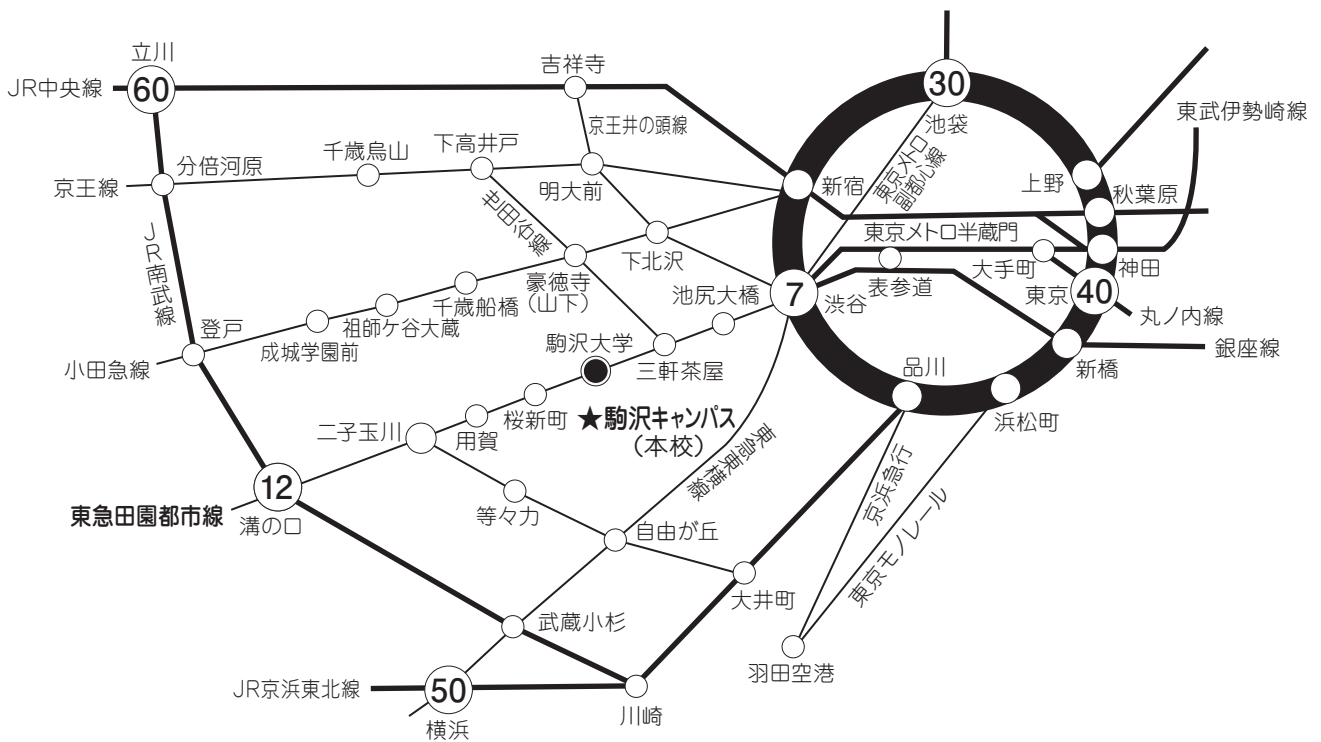
黒のボールペンを使用し、楷書でいねいに記入してください。

- ① 入試区分 … 該当する入試区分に○印をつけてください。
- ② 課程 … 該当する課程に○印をつけてください。
- ③ 試験科目(該当者のみ) … 試験科目のうち専門選択試験科目・外国語選択試験科目は、それぞれ選択して記入してください。
- ④ 出願研究科、専攻(コース) … 出願する研究科、専攻を正確に記入してください。また、歴史学、心理学、経済学、診療放射線学専攻志願者はコースを記入してください。
- ⑤ 出身校
  - ・出身大学を正確に記入してください。
  - ・卒業(見込)年月は西暦で記入してください。
  - ・卒業見込・卒業等、該当するいずれかに○印をつけてください。
  - ・出身大学院があれば同じ要領で記入してください。
- ⑥ 出身大学区分
  - ・該当する区分に○印をつけてください。
  - ・博士後期課程の志願者は、修士課程の出身大学に○印をつけてください。
- ⑦ 取得学位 … 学位を取得している者のみ記入してください。
- ⑧ 希望する指導教員名
 

駒澤大学のホームページ (<http://www.komazawa-u.ac.jp/>) または別冊の『2011年度駒澤大学大学院案内(大学院担当教員の紹介)』及び『2011年度指導教員一覧』を参照して教員名を記入してください。ただし、国文学、英米文学、心理学専攻の志願者は記入しないでください。

なお、担当教員が変更する場合がありますので、願書提出前に入学センターにお問合せください。
- ⑨ 本籍地
  - ・都道府県名を記入してください。
  - ・外国籍の方は国名を記入してください。
- ⑩ 氏名・住所等 … 志願者本人のものを正確に記入してください。
- ⑪ 電話・緊急連絡先 … 本人の電話番号ならびに緊急連絡先(携帯電話等)を記入してください。

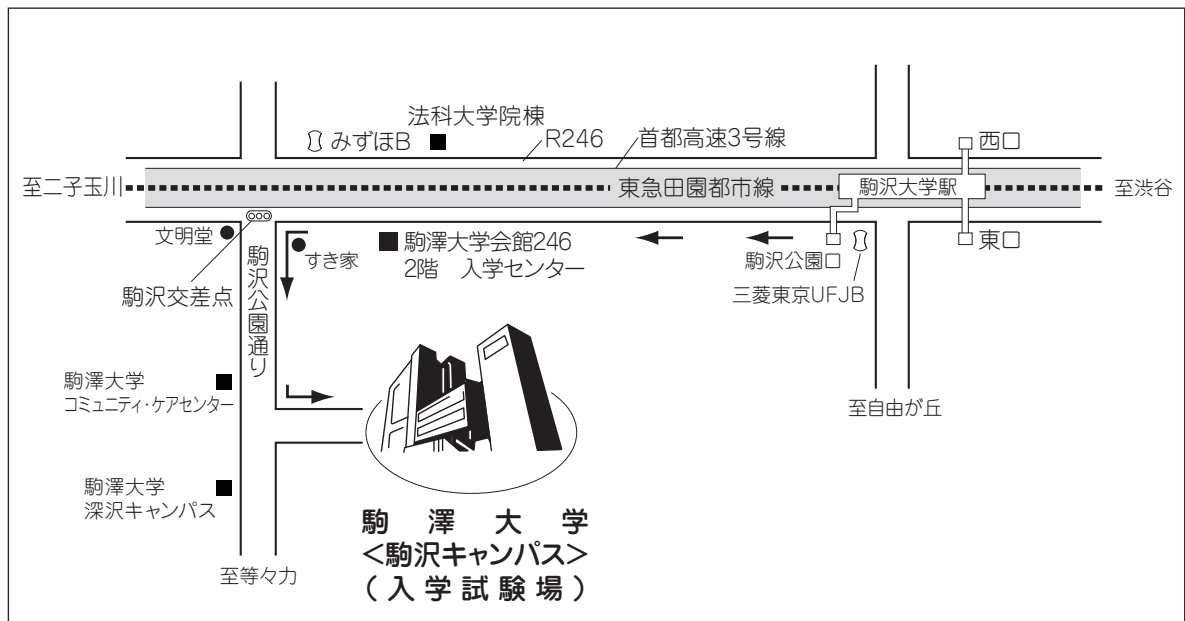
# ◎交通案内



- ※ 駅名の丸文字は「駒沢大学」駅までの平均所要時間(分)
- 「駒沢大学」駅から大学まで徒歩 10 分
- ※ 東急田園都市線は、東京メトロ半蔵門線・東武伊勢崎線と相互乗入れをしています。

## 駒沢キャンパス

[世田谷区駒沢 1-23-1 TEL. (03) 3418-9116 (教務部教務 2 係) 試験当日の問い合わせ先]



- 東急田園都市線「駒沢大学」駅下車  
駒沢公園口より徒歩 10 分

