

駒澤大学長 殿

課外活動届

(合宿・集会・行事開催) ※該当する箇所を丸で囲ってください。

サークルコード	<input type="text"/>	学生代表者	学部	学科	年
学生団体名	<input type="text"/>	学生番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
部長・顧問氏名	<input type="text"/> (印)	氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (印)
※必ず事前に連絡・説明し、了承を得たうえで、自署・捺印を受けてください。					
		携帯番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

下記のとおり、課外活動届を提出します。

記

合宿・集会・行事名	<input type="text"/>					
期間	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )					
参加(出演)人数	合計	名 (男子	名 ; 女子	名)	※在校生のみ数を記入してください。	
	学外者	名				
※ 部長・顧問・指導者の参加は、(有・無) ※該当する箇所を丸で囲ってください。 ⇒ 有の場合 名: <input type="text"/> (氏)						
※指導者の参加期間を記入: 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )						
場所	合宿	【宿泊先名】				
		住所: <input type="text"/>				
		電話番号: ( ) - <input type="text"/>				
		【合宿の費用について】				
		収入	個人負担金(@ <input type="text"/> × <input type="text"/> 名) = <input type="text"/> 円 / 部・サークルからの補助金他 = <input type="text"/> 円			
	個人負担金 + 部・サークルからの補助金他 = 合計 <input type="text"/> 円					
	支出	宿泊費(@ <input type="text"/> × <input type="text"/> 泊) = <input type="text"/> 円 / 交通費 <input type="text"/> 円 / その他 <input type="text"/> 円				
	宿泊費 + 交通費 + その他 = 合計 <input type="text"/> 円					
	傷害保険について、本合宿に関して (加入・未加入) ※該当する箇所を丸で囲ってください。					
	集会・行事	学内	【教場・施設名】			
※この企画は、(有料・無料) ※該当する箇所を丸で囲ってください。 ⇒ 有料の場合、 <input type="text"/> 円						
※教場使用願・配電盤使用願・配置図・施錠願等の関係書類を提出してください。						
学外施設		【会場名・ホール名】				
	住所: <input type="text"/>					
電話番号: ( ) - <input type="text"/>						
※この企画は、(有料・無料) ※該当する箇所を丸で囲ってください。 ⇒ 有料の場合、 <input type="text"/> 円						
活動目的	<input type="text"/>					

- ※ 「課外活動届」は1週間前までに学生部①番窓口へ提出してください。
- ※ 有料の催し物の場合は、収支予算書の提出をお願いします。
- ※ 「パンフレット」「プログラム」「企画書」等を作成した場合は、1部添付してください。(コピー可)
- ※ 学内で教場を使用する場合は事前に相談してください。

【日程および活動内容】	日程	時間	内容
	月 日 ( )	: ~ :	
	月 日 ( )	: ~ :	
	月 日 ( )	: ~ :	
	月 日 ( )	: ~ :	
	月 日 ( )	: ~ :	
	月 日 ( )	: ~ :	

【参加者名簿】 ※在校生のみ記入してください。	学科	学年	氏名	学科	学年	氏名	学科	学年	氏名

※ 60名を超える場合は、別紙 (A4サイズ) で学科・学年・氏名を記入し、提出してください。

学生部	部長	課長	係長	係員	係員	係員	係員	係員	係員	厚生3係

受付番号	受付印
<input type="text"/>	<input type="text"/>